

Project Management Professional (PMP) - Japanese Version

1. プロジェクトマネージャーは、多くの関係者が関与する部門横断的なプロジェクトを主導しています。プロジェクト中、プロジェクトマネージャーは、利害関係者が多様であり、プロジェクトの処理方法について異なる期待を持っていることに気づきます。このため、利害関係者の間で混乱や誤解が頻繁に発生します。

A. チームメンバーに、プロジェクトの作業に集中し、関係者の意見の相違に気を取られないようアドバイスします。

B. 個々の関係者と個別に会議を開催し、懸念事項をプロジェクトスポンサーにエスカレーションします。

C. プロジェクトの共同品質ポリシーを策定し、すべての部門のコミットメントを求めます。

D. 状況に関連するリスクの確率と影響を分析し、適切な対応計画を実施します。

Answer(s): D

2. A国のプロジェクトエンジニアは、B国のサプライヤーから受け取ったサンプルの長さが正しくないため、サンプルについて苦情を申し立てています。電話会議中に、サプライヤーは図面を確認し、測定は正確であると主張しました。

A. 検討のために問題を購買部門にエスカレーションします。

B. 調達契約を評価して、合意された仕様を決定します。

C. B国の会社に依頼して、出荷前に品質チェックを実行します。

D. 受信したパーツを仕様に従ってカットするタスクを追加します。

Answer(s): B

3. 運用機能内でプロジェクトを実行しているときに、プロジェクト マネージャーは範囲の変更や重要なタスクの配信の遅延に遭遇します。

A. 週次プロジェクト レポート中に懸念事項をプロジェクト管理オフィス (PMO) に伝えます。

B. 変更を含めるべきかどうかを決定するためにチーム会議を招集します。

C. 変更リクエストを開始してスコープを変更し、タイムラインを調整します

D. 影響分析を実施し、その結果を運営委員会に提示して承認を得る

Answer(s): C

4. プロジェクト憲章が承認され、プロジェクト マネージャーがプロジェクトに割り当てられました。プロジェクト マネージャーは現在、プロジェクト チームと協力してプロジェクトの作業パッケージを細分化しています。

A. ネットワーク図

B. 分解

C. 作業分解構造 (WBS)

D. リソースの平準化

Answer(s): C

5. 革新的なプロジェクトにおいて、プロジェクト マネージャーは利害関係者からの抵抗に直面します。これを克服して変更を受け入れてもらうために、プロジェクト マネージャーは最初に何をすべきでしょうか？

A. 問題をプロジェクト スポンサーにエスカレーションします。

B. 利害関係者の関与計画を確認します。

C. 問題ログを更新します。

D. 否定的な利害関係者を無力化します。

Answer(s): B

6. アジャイル プロジェクトは初期段階にあります。プロジェクト マネージャーは、予想されるスケジュールを達成するにはさらに多くのリソースが必要であることをすでに認識しています。内部リソースはありません。利用可能。

A. 圧縮技術を使用してスコープを分割し、固定価格契約でスコープの部分をさまざまなベンダーに割り当てます。

B. 追加のベンダー リソースを雇用するための予備予算を使用して、プロジェクトのリスクを軽減します。

C. 時間と資材 (T&M) 契約を締結し、開発をサポートするために地元のベンダーを雇用します。

D. 範囲と要件の明確なビューを確立し、ベンダーと固定価格契約を結びます。

Answer(s): C

7. プロジェクト会議中に、プロジェクト マネージャーはリスク オーナーに、バックログに影響を与える可能性のある問題を提示するよう求めます。

A. リスク所有者をプロジェクト管理オフィス (PMO) に報告し、チームから削除するよう勧告します。

B. 未処理のリスク タスクを、リスク対応を実施した他のチーム メンバーに再割り当てします。

C. リスク所有者に、次回の会議までにリスク対応を実装し、その結果を会議で発表するよう依頼します。

D. リスク所有者と非公開で会い、リスク対応の障害に対処するために協力します。

Answer(s): D

8. アジャイルな製品開発環境では、作業は地理的に分散した都市 A、B、C に分散されます。小規模なチームが作業し、協力してスプリントを実行します。

A. 3つのチームすべてが相互作用することなく独立して実行できるようにすることで、集中力を維持して顧客の要件を満たします。

B. コミュニケーション手法を実装し、チームが1つのチームから別のチームに仕事を引き継ぐリレーパターンに従っていることを確認します。

C. フィッシュボーン分析を使用して問題を解決し、チーム間のコミュニケーションの問題を解決します。

D. 遅延や進捗を妨げる可能性のあるその他の予期せぬリスクという課題を回避するために、現地チームを維持します。

Answer(s): B

9. アジャイルチームの振り返り中に、プロジェクトチームのメンバーが、コードの品質が低下しており、その結果、将来の手戻りが発生し、時間の経過とともに管理できなくなる可能性があるとして述べました。プロジェクトマネージャーは何をすべきでしょうか？

A. チームが完了の定義 (DoD) を作成して配信品質を向上できるように支援します。

B. テスト項目をバックログに追加して、定期的に品質を評価します。

C. プロジェクトの品質を向上させるためにチームを拡大します。

D. 品質向上のコストと失敗のコストを比較し、予算を調整します。

Answer(s): A

10. 新製品の開発中に、主要な関係者が製品の機能要件に関する情報が不十分であることに懸念を表明しました。製品チームはこれに同意せず、詳細な要件が提供されていると述べています。

A. 製品チームとのディスカッションを企画して、不足している情報を明確にします。

B. このリクエストを機能マネージャーと話し合うよう関係者をリダイレクトします。

C. 新しい要件を記録し、製品チームに開発を依頼します。

D. 新しいリスクと範囲の分析を実施し、不足している情報を特定します。

Answer(s): A

11. 専門チームのメンバーは、数週間オフィスを離れなければならないという知らせを受け取ったところです。彼らが退社するまでは約2勤務日あり、退社後はいかなるコミュニケーションチャンネルも利用できなくなります。重要な期限が近づいています。アジャイルプロジェクトマネージャーは何をすべきでしょうか？

A. チームメンバーに、今できる限りのことを完了するよう依頼します。

B. チームメンバーに、同僚と協力して知識を共有するよう依頼します。

C. チームメンバーに専門的なタスクを特定するよう依頼します。

D. チームメンバーに特別なチームミーティングを主催するよう依頼します。

Answer(s): B

12. ある会社のCEOは、プロジェクトのコミュニケーションの頻度について不満を述べています。CEOは毎週5件のプロジェクトレポートを電子メールで受け取りますが、それらを確認する十分な時間がありません。また、CEOが受け取る情報はプロジェクトの状況を説明していないため意味がありません。プロジェクトマネージャーは最初に何をすべきでしょうか。

A. 利害関係者の関与計画を確認します。

B. 通信管理計画を確認します。

C. CEOに週に5つのレポートではなく、週に1つのエグゼクティブサマリーを送信します。

D. チームと会合し、CEOに送信するレポートの種類と頻度を決定します。

Answer(s): B

13. 時間と予算が決まっているプロジェクトにおいて、顧客は、最終的な範囲として、アジャイル実践に基づくコアコンポーネントの開発を望んでいます（要件はまだ完全に開発されていませ

ん。プロジェクトマネージャーは、営業チームとの契約開発に参加しています) 開発コストがプロジェクトの収益性に影響を与えないようにしたいと考えています。

- A. コントラクト内の開発の反復回数を制限します。
- B. 契約の履行をレビューするガバナンス委員会を設置します。
- C. 固定コンポーネントとアジャイル コンポーネントの階層化コントラクト
- D. 契約内の特定のプロジェクト段階で範囲変更の代替案を提供します。
- E. このプロジェクトには内部リソースのみを使用することを要求します

Answer(s): C,D

14. 地理的に分散したプロジェクト チームでは、同じ場所にあるチームと仮想チームの間で開発上の問題が発生し、生産性が低下します。

- A. チーム メンバーに 1 つの場所から作業するよう強制します
- B. チームメンバー間の競合を解決するためのプロトコルを開発します。
- C. チームメンバーにアドバイスするための特別な専門知識を取得します。
- D. プロジェクト チームのメンバーとの対面会議を設定します。

Answer(s): B

15. プロジェクトの主要な関係者がプロジェクト会議に一切出席せず、プロジェクト チームが予定通りに成果を上げていないという虚偽の情報を提供しています。この状況に対処するためにプロジェクト マネージャーは何をすべきでしょうか?

- A. 主要な関係者向けに新しいコミュニケーション アーティファクトを作成します。
- B. 最新のステータス レポートを主要な関係者に電子メールで送信します。
- C. 会議の記録を主要な関係者と共有します。

D. 主要な関係者とコミュニケーションのニーズについて話し合います。

Answer(s): D

16. 予算が非常に厳しいプロジェクトにプロジェクト マネージャーが割り当てられました。追加費用が発生するという選択肢はありません。

A. プロジェクトで発生したすべての追加コストを顧客に請求できるように変更リクエストを提出します。

B. すべてのプロジェクト経費をプロジェクト マネージャーの電子メールに転送するよう会計部門に依頼します。

C. プロジェクトの予算を継続的に監視し、可能であれば問題を予測します。

D. プロジェクトリソースに、当初の計画よりも短い時間で割り当てを完了するよう依頼します。

Answer(s): C

17. ある企業は最近いくつかの変更を加え、その結果、企業文化に前向きな変化をもたらされました。プロジェクト マネージャーは、従業員や業務への影響に関係なく、物事を迅速に遂行することをリーダーシップスタイルとする新しいプロジェクト スーパーバイザーに直属するよう割り当てられました。従業員の中にはこれについて不満を漏らす人もいます。

A. 上司に会社文化を説明することで期待を明確にします。

B. 上級管理者にスーパーバイザーを別のプロジェクトに移動するよう依頼します。

C. 会社の組織文化を再検討します。

D. 従業員に上司の言うことを聞くように指示します。

Answer(s): A

18. プロジェクト マネージャーが新しい仮想チームを立ち上げる際に考慮すべき 2 つのアクションはどれですか？

A. 組織内で最も優れたリソースを仮想チームの一員として採用します。

B. 仮想チーム リーダーとしてのプロジェクト マネージャー自身の長所と短所を評価し、回避可能な落とし穴を特定します

C. 各作業パッケージまたはアクティビティに必要なリソースの種類と量を特定します。

D. 最初に、進捗状況を監視する方法と、進捗状況を伝えるための最適な手段を確立します。

E. チーム メンバーが複数のチームに所属していて、このチームに十分な時間を費やすことができないかどうかを確認します。

Answer(s): B,D

19. IT プロジェクト マネージャーは、品質保証のプロフェッショナル サービスを提供する、新しく評価の高いベンダーを紹介されました。プロジェクト マネージャーは、新しいプロジェクトで品質保証ベンダーと契約する予定ですが、その料金がプロジェクトの予算に適合しません。

A. 問題について管理チームと話し合ってください。

B. プロジェクトの関係者を巻き込みます。

C. より低いレートで契約を更新します。

D. 調達チームと連携します。

Answer(s): B

20. あるヘルスケア企業は、革新的なヘルスケア ソリューションを世界的に展開している最中です。

A. 展開前に同様のプロジェクトから学んだ教訓を評価します。

B. 特定されたプロジェクトリスクで定性的リスク分析を実行します。

C. 利害関係者とのコンプライアンス要件と規制要件を確認します。

D. ソリューションをグローバルに展開する実現可能性分析を実施します。

Answer(s): C
