Certified Associate in Project Management (CAPM) - German Version

1 Llm den Kunden zufrieden zu stellen liefert ein Preiektteammitglied eine unkentrellierte

Anforderung. Dies ist nicht Teil des Plans. Dies beschreibt:
A. Ergebnisse.
B. Informationen zur Arbeitsleistung.
C. eine Änderungsanforderung.
D. Scope Creep.
Answer(s): D
2. Änderungen an formal kontrollierten Dokumentationen, Plänen usw., um geänderte oder zusätzliche Ideen oder Inhalte widerzuspiegeln, sind bekannt als:
A. Fehlerreparaturen.
B. Aktualisierungen.
C. vorbeugende Maßnahmen.
D. Korrekturmaßnahmen.
Answer(s): B

3. Welches Tool oder welche Technik im Control Procurements-Prozess kann während der

Ausführung des Projekts durchgeführt werden, um die Einhaltung der Ergebnisse zu überprüfen?

A. Beschaffungsunterlagen
B. Inspektion und Audits
C. Risikoregister
D. Budget schätzen
Answer(s): B
4. Welche zusätzlichen Überlegungen sollte der Projektmanager beim Risikomanagement in einem agilen/adaptiven Projekt anstellen?
A. Weitere Risikokategorien hinzufügen
B. Neue Werte zur Wahrscheinlichkeits- und Auswirkungsmatrix hinzufügen
C. Identifizieren, analysieren und verwalten Sie Risiken während jeder Iteration des Projekts
D. Erhöhen Sie die Reserven aufgrund der Umgebung mit hoher Variabilität
Answer(s): C
5. In welchem Bereich des Projektmanagements würde ein Pareto-Diagramm nützliche Informationen liefern?
A. Projektqualitätsmanagement
B. Projektumfangsverwaltung
C. Projektzeitmanagement
D. Projektkommunikationsmanagement
Answer(s): A

6. Welche Aktivität kann beim Projekt- oder Phasenabschluss auftreten?	
A. Aktualisierungen des Projektmanagementplans	
B. Annahme von Leistungen	
C. Benchmarking	
D. Änderungsanforderungen	
Answer(s): B	
7. Was ist zur Erstellung des Zeitplanmanagementplans erforderlich?	
A. Unternehmensumweltfaktoren, organisatorische Prozessressourcen, Projektcharta und Projektmanagementplan	
B. Aktivitätsliste, Projektbeschreibung, Projektauftrag und Kommunikationsmanagementplan	
C. Ressourcenmanagementplan, organisatorische Prozessressourcen, Aktivitätsliste und Geschäftsszenario	
D. Umfangsbasisplan, Projektstrukturplan (PSP), geschätzte Kosten und Meilensteinliste	
Answer(s): A	
8. Das Senden von Briefen, Memos, Berichten, E-Mails und Faxen zum Austausch von Informationen ist ein Beispiel für welche Art von Kommunikation?	
A. Drücken Sie	
B. Direkt	
C. Interaktiv	
D. Ziehen	

Answer(s): A

9. Welcher Prozess dokumentiert die Geschaftsanforderungen eines Projekts und das neue Produkt, die Dienstleistung oder ein anderes Ergebnis, das diese Anforderungen erfüllen soll?
A. Anforderungen sammeln
B. Projektausführung leiten und verwalten
C. Projektmanagementplan entwickeln
D. Projektcharta entwickeln
Answer(s): D
10. Das Projektteam prüft den abgeschlossenen Projektumfang, um festzustellen, ob die Anforderungen erfüllt wurden. Was ist das Ergebnis dieser Inspektion?
A. Akzeptierte Leistungen
B. Planungspakete
C. Verifizierte Ergebnisse
D. Arbeitspakete
Answer(s): C
11. Welches der folgenden Tools oder Techniken wird im Prozess "Projektteam erfassen" verwendet?
A. Problemprotokoll
B. Verhandlung
C. Training

D. Vernetzung
Answer(s): B
12. Welche Faktoren sollten bei der interkulturellen Kommunikation berücksichtigt werden?
A. Persönlichkeit, Hintergrund und Eskalationsprozess
B. Aktueller emotionaler Zustand, Persönlichkeit und Hintergrund
C. Sponsorbeziehung, Persönlichkeit und Hintergrund
D. Hintergrund-, Persönlichkeits- und Kommunikationsmanagementplan
Answer(s): B
13. Eine Technik zur Bestimmung der Ursache und des Grads des Unterschieds zwischen der Basislinie und der tatsächlichen Leistung ist:
A. Dokumentenanalyse.
B. Produktanalyse.
C. Varianzanalyse.
D. Zerlegung.
Answer(s): C
14. In agilen Projekten bei der Durchführung des Scope Managements. Was ist die Definition von Anforderungen?
A. Metriken
B. Rückstand i

C. Charta	
D. Sprint	
Answer(s): B	
15. Welchen Grad an Autorität hat ein Projektmanager für ein Projekt in einer starken Matrix- Organisationsstruktur?	
A. Begrenzt	
B. Niedrig bis mäßig	
C. Mittel bis hoch	
D. Hoch bis fast vollständig	
Answer(s): C	
16. Welche der folgenden Antworten umfasst einen Input, eine Technik und einen Output des Plan-Stakeholders-Engagement-Prozesses?	
A. Projektmanagementplan, Datenanalyse und Änderungswünsche	
B. Projektmanagementplan, Datenerfassung und Plan zur Einbindung der Stakeholder	
C. Organisatorische Prozessressourcen, Datenerfassung und Projektdokumentaktualisierungen	
D. Geschäftsdokumente, Besprechungen und Stakeholder-Verzeichnis	
Answer(s): B	
17. Ein Projektmanager muss einen Statusbericht mit einem neuen Stakeholder teilen und versucht, den Detaillierungsgrad zu bestimmen, der in den Bericht aufgenommen werden soll. Welches Dokument beschreibt am besten die Informationen, die der Projektmanager benötigt,	

um diese Entscheidung zu treffen?

A. Änderungsmanagementplan
B. Organisatorische Prozess-Assets
C. Ressourcenmanagementplan
D. Kommunikationsmanagementplan
Answer(s): D
18. Welches Tool zur Qualitätskontrolle durchführen stellt grafisch dar, wie verschiedene Elemente eines Systems miteinander zusammenhängen?
A. Kontrollkarte
B. Pareto-Diagramm
C. Diagramm ausführen
D. Flussdiagramm
Answer(s): D
19. Die Beschreibung des Produktumfangs wird verwendet, um:
A. Beschreiben Sie das Projekt ausführlich.
B. Gewinnen Sie die Unterstützung der Stakeholder für das Projekt.
C. Entwickeln Sie schrittweise die Eigenschaften des Produkts, der Dienstleistung oder des Ergebnisses.
D. Definieren Sie den Prozess und die Kriterien für die Annahme eines fertigen Produkts, einer Dienstleistung oder eines Ergebnisses.
Answer(s): C

20. Welche der folgenden Prozesse sind Teil des Wissensbereichs Project Integration Management?	
A. Projektchart	a entwickeln, Umfang definieren, Kosten schätzen
B. Projektmana	agementplan entwickeln, Anforderungen sammeln, PSP erstellen
C. Projektchart	ta entwickeln, Projektausführung leiten und verwalten, Projekt oder Phase schließen
D. Projektmana	agementplan entwickeln, Kontrollbereich, Zeitplan entwickeln
answer(s): C	